

**ДОРОЖНАЯ КАРТА по
подготовке МБОУ школы №94 г. о. Самара
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2023-2024 учебном году**

№	Содержание мероприятий	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Материалы по нормативно-правовому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональные, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации и	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
1.2.	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	До 15.09.2023	Дорожная карта по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	сентябрь 2023г., март 2024 г.	Приказ	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
2. Мероприятия по организационно- методическому обеспечению				
2.1.	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам подготовки к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	До 20.12.2023	Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
2.2.	Определение учащихся «группы риска» по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя предметники

2.3.	Системная работа учителей, способствующая повышению уровня сформированности регулятивных и познавательных УУД: -акцентирование внимания учащихся на заданиях, сходных с заданиями ВПР; -включение учителями в технологические карты уроков заданий	В течение учебного года		Учителя предметники
	на работу с текстами разных типов, стилей, жанров; заданий, содержащих информацию в виде графиков, диаграмм, таблиц; заданий на составление плана прочитанного, практико-ориентированных задач			
2.4.	Ознакомление учителей с доступными интернет ресурсами для подготовки учащихся к ВПР	В течение учебного года	Решу ВПР, УчиРУ, Якласс и др	Руководители ШМО
3. Мероприятия по формированию и введению информационной системы проведения ВПР				
3.1.	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка	Зам. директора по УВР
3.2.	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР	Зам. директора по УВР
4. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
4.1.	Размещение на сайте актуальных материалов по подготовке и проведению ВПР	В течение учебного года	Информация	Администратор сайта
4.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение учебного года	Информация	Зам. директора по УВР
4.3.	Организация тренировочных работ в формате ВПР по иностранному языку в 7-х классах с целью ознакомления учащихся с процедурой проведения ВПР в компьютерной форме, а также для тестирования и настройки программного обеспечения для проведения ВПР	март	Тренировочная работа	Зам. директора по УВР, учителя предметники

4.4.	Проведение общешкольного родительского собрания «ВПР в вопросах и ответах»	март	Мероприятия для родителей	Зам. директора по УВР, учителя предметники
5. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
5.1.	Анализ результатов ВПР	До 31.05.2023	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР